Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
dla Dzieci i Młodzieży
ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi
im. ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego
w Radomiu
ul. Andrzeja Struga 86, 26-600 Radom
tel.: 48 384 79 24, 48 385 86 72
NIP 796 153 67 51

Załącznik do uchwały
Rady Pedagogicznej nr 11/2026/2027
z dnia 21 września 2026 r.

„STATUT SPECJALNEGO OŚRODKA SZKOLNO-WYCHOWAWCZEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY ZE SPECJALNYMI POTRZEBAMI EDUKACYJNYMI IM. KS. PRYMASA STEFANA WYSZYŃSKIEGO W RADOMIU"

(tekst jednolity Statutu z dnia 21 września 2026 r.

z późniejszymi zmianami)

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 3
Postanowienia ogólne

Rozdział 2 5
Cele i zadania Ośrodka

Rozdział 3 9
Organy Ośrodka

Rozdział 4 15
Organizacja pracy Ośrodka

Rozdział 5 34
Pracownicy Ośrodka

Rozdział 6 40
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

Rozdział 7 42
Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

Rozdział 8 49
Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

Rozdział 9 51
Wychowankowie

Rozdział 10 53
Rodzice

Rozdział 11 55
Postanowienia końcowe

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy Statut został opracowany na podstawie:

1) Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379 ze zm. w 2017 r. poz. 60);
2) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.);
3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59);
4) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60);
5) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1927, ze zm. w 2017 r. poz. 949).

§ 2.

Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1) Ośrodku - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w §3 ust. 9;
2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi im. ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego w Radomiu;
3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi im. ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego w Radomiu;
4) nauczycielach – należy przez to rozumieć pracowników pedagogicznych Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi im. ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego w Radomiu;
5) Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w jednostkach wymienionych w §3 ust.9 z wyłączeniem pracowników Pracowni Rehabilitacji Medycznej; uczniach lub wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci realizujące roczne przygotowanie przedszkolne, dzieci i młodzież uczące się w szkołach wymienionych w §3 ust.9 pkt 1) oraz uczestników oddziałów rewalidacyjno-wychowawczych;
6) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby lub podmioty sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 3.

1. Pełna nazwa placówki brzmi „Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi im. ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego w Radomiu". Na pieczęciach może być używany skrót nazwy w brzmieniu: „SOSW dla Dzieci i Młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi im. ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego w Radomiu".
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Dzieci i Młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi im. ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego w Radomiu, zwany dalej „Ośrodkiem", ma swoją siedzibę w Radomiu przy ulicy A. Struga 86.
3. Ośrodek jest publiczną jednostką oświatową o zasięgu ponadregionalnym.
4. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której przewidziane są ferie szkolne.
5. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież:
   1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
   2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
   3) z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera;
   4) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
6. W Ośrodku mogą być także tworzone oddziały dla dzieci uczestniczących w wychowaniu przedszkolnym, rocznym przygotowaniu przedszkolnym i I etapie edukacyjnym:
   1) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
   2) z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim lub dysfunkcja wzroku;
   3) niewidomych lub słabowidzących.
7. Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży:
   1) wymagających stosowania specjalnych oddziaływań edukacyjnych, wychowawczych i rewalidacyjnych oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   2) posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawności, o których mowa w ust.5;
   3) niemogących uczęszczać do przedszkola lub szkoły w miejscu zamieszkania z powodu posiadanej niepełnosprawności.
8. Dzieci i młodzież przebywają w Ośrodku przez okres, na jaki wydano orzeczenie, o którym mowa w ust.6 pkt 2).
9. W skład Ośrodka wchodzą:

1) szkoły:
   a) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 11 Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi w Radomiu,
   b) (uchylony);
   c) Publiczna Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy;
2) pracownie:
   a) Pracownia Wczesnego Wspomagania Rozwoju Dzieci z Dysfunkcją Wzroku „Promyk Nadziei" w Radomiu,
   b) Pracownia Rehabilitacji Medycznej;
3) grupy wychowawcze prowadzone dla uczniów szkół wymienionych w pkt 1)

§ 4.

1. Organem prowadzącym Ośrodek jest Samorząd Województwa Mazowieckiego z siedzibą w Warszawie przy ulicy Jagiellońskiej 26.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowiecki Kurator Oświaty z siedzibą w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 32 z Delegaturą w Radomiu przy ulicy St. Żeromskiego 53.

Rozdział 2
Cele i zadania Ośrodka

§ 5.

1. Ośrodek realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty, Ustawie - Prawo Oświatowe, w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie oraz zadania wynikające z zasad pedagogiki specjalnej.
2. Cele Ośrodka:
   1) Zapewnienie uczniom i wychowankom warunków do wszechstronnego rozwoju i realizacji kształcenia, wychowania, opieki, terapii i rehabilitacji, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
   2) Wspieranie rozwoju komunikacji, samodzielności, kompetencji społecznych, praktycznych i samoobsługowych oraz przygotowanie do możliwie samodzielnego funkcjonowania, we wszystkich aspektach życia.

3) Przygotowanie uczniów i wychowanków do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, rodzinnym i zawodowym oraz rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji, odpowiednio do ich indywidualnych możliwości.
4) Kształtowanie poczucia własnej wartości, bezpieczeństwa, podmiotowości, autonomii i przynależności oraz zapewnienie warunków sprzyjających aktywności, rozwojowi i uczestnictwu w życiu kulturalnym, sportowym i społecznym.
5) Wspieranie rodziców lub prawnych opiekunów w procesie edukacji, wychowania, terapii, rehabilitacji i opieki oraz rozwijanie współpracy z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

3. Zadania Ośrodka:
1) Zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, wychowania, opieki, terapii i rehabilitacji.
2) Rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz dostosowywanie oddziaływań do ich możliwości.
3) Rozwijanie kompetencji komunikacyjnych, społecznych i emocjonalnych oraz umiejętności niezbędnych w codziennym funkcjonowaniu.
4) Kształtowanie samodzielności, poczucia własnej wartości, sprawczości i odpowiedzialności za własne działania.
5) Wykorzystywanie nowoczesnych metod, form i technologii wspierających proces edukacji, terapii i rehabilitacji.
6) Przygotowanie uczniów do aktywnego i możliwie niezależnego uczestnictwa w życiu społecznym oraz podejmowania ról adekwatnych do ich możliwości i predyspozycji.
7) Współpraca z rodzicami, opiekunami, instytucjami i środowiskiem lokalnym na rzecz dobra i rozwoju uczniów.

§ 6.

1. Misją Ośrodka jest zapewnienie dzieciom i młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi warunków do wszechstronnego rozwoju, zdobywania wiedzy i umiejętności oraz osiągania możliwie najwyższego poziomu samodzielności i niezależności życiowej, z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości, potrzeb, predyspozycji i tempa rozwoju.
2. Ośrodek tworzy bezpieczne, przyjazne i akceptujące środowisko, w którym każdy uczeń ma możliwość wszechstronnego rozwoju poznawczego, emocjonalnego, społecznego i fizycznego.

3. Istotnym elementem misji Ośrodka jest współpraca z rodzicami i instytucjami wspierającymi uczniów i ich rodziny, oparta na wzajemnym szacunku, partnerstwie i wspólnym działaniu na rzecz dobra dziecka.

§ 7.

1. Ośrodek realizuje program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
   1) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci i młodzieży;
   2) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych dzieci i młodzieży.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny opiera się na bieżącej diagnozie problemów i potrzeb oraz jest spójny z misją, celami i zadaniami Ośrodka.

§ 8.

1. Do realizacji celów statutowych Ośrodek zapewnia:
   1) pomieszczenia do nauki;
   2) sypialnie;
   3) świetlicę;
   4) bibliotekę;
   5) sale gimnastyczne;
   6) basen rehabilitacyjny;
   7) park orientacji przestrzennej;
   8) place zabaw;
   9) gabinety terapeutyczne;
   10) gabinety do rehabilitacji;
   11) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pokój dla chorych;
   12) pomieszczenia sanitarne;
   13) szatnię;
   14) kuchnię ze stołówką;
   15) pralnię z suszarnią;
   16) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
2. Zasady korzystania z pomieszczeń i miejsc wymienionych w ust. 1 określa Dyrektor Ośrodka w odrębnych regulaminach.

§ 9.

1. W realizacji celów statutowych Ośrodek współpracuje z rodzicami wychowanków, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi oraz ze środowiskiem lokalnym.
2. Ośrodek współpracuje z rodzicami w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki poprzez:
   1) konsultacje rodziców z wychowawcami, nauczycielami, psychologiem, pedagogiem oraz specjalistami zatrudnionymi w Ośrodku;
   2) organizowanie spotkań i uroczystości z udziałem rodziców;
   3) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych;
   4) udzielanie porad w rozwiązywaniu trudnych sytuacji materialnych i społecznych rodzin wychowanków.
3. Ośrodek współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi poprzez:
   1) udział psychologa i pedagoga Ośrodka w spotkaniach zespołów orzekających w celu wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
   2) konsultacje psychologa i pedagoga Ośrodka dotyczące zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej na rzecz wychowanków i ich rodzin;
   3) przekazywanie poradniom informacji dotyczących oceny funkcjonalnej, potrzeb rozwojowych, problemów edukacyjnych, wychowawczych i funkcjonowania społecznego wychowanków;
   4) podejmowanie wspólnych działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych dotyczących wychowanków.
4. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w zakresie wynikającym z potrzeb rodziny wychowanka oraz w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy, zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
5. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem lokalnym poprzez:
   1) uczestniczenie w życiu kulturalnym i społecznym miasta i regionu;
   2) organizowanie imprez integracyjnych dla placówek współpracujących z Ośrodkiem;
   3) uczestniczenie wychowanków w imprezach integracyjnych organizowanych w środowisku.
6. W realizacji celów i zadań statutowych Ośrodka nauczyciele mogą korzystać z pomocy wolontariuszy. Szczegółowe zasady i organizację współpracy w tym zakresie regulują odrębne procedury opracowane przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 3

Organy Ośrodka

§ 10.

1. Organami Ośrodka są:
   1) Dyrektor Ośrodka;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców.
2. Każdy z organów wymienionych w ust.1 działa zgodnie z Ustawą - Prawo Oświatowe.
3. Organy kolegialne funkcjonują według regulaminów uchwalonych przez te organy, określających szczegółowo zakres ich kompetencji.

§ 11.

1. Dyrektor Ośrodka kieruje jego działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:
   1) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z Ustawą - Prawo Oświatowe oraz na zasadach określonych w planie nadzoru pedagogicznego;
   2) opracowuje plan rozwoju placówki;
   3) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz;
   4) gospodaruje środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zgodnie z przyjętym regulaminem;
   5) opracowuje projekt planu finansowego Ośrodka i dysponuje tymi środkami;
   6) opracowuje arkusz organizacji Ośrodka;
   7) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki w formie księgi uczniów prowadzonej na zasadach określonych w Ustawie - Prawo oświatowe;
   8) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, a w razie konieczności wszczyna postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym o administracji;
   9) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
   10) stwarza warunki do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej lub innowacyjnej Ośrodka;

11) współpracuje z zakładami opieki zdrowotnej i podmiotami sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki;
12) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
13) przewodniczy Radzie Pedagogicznej Ośrodka, przygotowuje jej zebrania oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady;
14) wstrzymuje wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa;
15) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
16) nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informacje o działalności Ośrodka;
17) w drodze decyzji i na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej skreśla ucznia z listy uczniów;
18) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
19) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
20) stwarza warunki umożliwiające podtrzymywanie uczniom tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej;
21) zatwierdza i dopuszcza do użytku programy własne nauczycieli i innowacje pedagogiczne po zaopiniowaniu ich przez Radę Pedagogiczną;
22) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Ośrodku zespoły nauczycielskie, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe;
23) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jakości pracy Ośrodka;
24) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy oraz ocenia pracę nauczycieli;
25) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
   2) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym

pracownikom Ośrodka;

3) występowania z wnioskami dotyczącymi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników Ośrodka - po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej

3. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który szczegółowo określa zakres jej zadań.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego Ośrodek, z inicjatywy Dyrektora lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się:
   1) przed rozpoczęciem roku szkolnego;
   2) w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów;
   3) po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
   4) w miarę bieżących potrzeb.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach tych zebrań mogą brać udział z głosem doradczym zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego:
   1) pracownicy powołani do opieki pielęgniarskiej nad uczniami;
   2) przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji społecznych i związkowych;
   3) pracownicy ekonomiczni i administracyjni Ośrodka.
7. Rada Pedagogiczna w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Ośrodka.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Uchwały dotyczące spraw personalnych podejmowane są w sposób tajny.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Ośrodku;

2) projekt planu finansowego Ośrodka;
3) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
5) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

11. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
1) uchwalenie Statutu Ośrodka;
2) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka;
3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka z uwzględnieniem ich szczególnych potrzeb;
6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów;
7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy Ośrodka.

12. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół, który w terminie do 14 dni od daty zebrania dołącza się do księgi protokołów, będącej podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej.
13. Protokół zebrania Rady Pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.
14. Wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej:
1) mają obowiązek zapoznania się z treścią protokołu w terminie do 14 dni od jego sporządzenia;
2) mają prawo zgłoszenia poprawek do protokołu przewodniczącemu obrad.
15. Rada Pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
16. Po zakończeniu roku szkolnego tworzy się księgę protokołów.
17. Opieczętowaną i podpisaną przez Dyrektora księgę przekazuje się do zszycia w sposób trwały.
18. W księdze za dany rok umieszcza się także nośnik z zapisem elektronicznym protokołów z zebrań Rady Pedagogicznej w formie uniemożliwiającej dokonanie zmian.
19. Księga protokołów znajduje się w sekretariacie Ośrodka.

20. Księgę protokołów udostępnia się na terenie Ośrodka:
    1) członkom Rady Pedagogicznej;
    2) upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego i nadzorującego;
    3) upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych nauczycieli.
21. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
    1) przestrzegania prawa ośrodkowego oraz wewnętrznych postanowień i zarządzeń Dyrektora;
    2) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz wewnętrznym samodoskonaleniu;
    3) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
    4) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
    5) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej, także wtedy, gdy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia.

§ 13.

1. W Ośrodku działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka.
3. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
    1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
    2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców Ośrodka.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Ośrodka, organu prowadzącego Ośrodek oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących placówki.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:
    1) uchwalanie, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
    2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;
    3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

§ 14.

1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, działając i podejmując decyzje w granicach swoich kompetencji.
2. Organy te mają obowiązek współdziałania ze sobą w realizacji zadań statutowych Ośrodka.

§ 15.

1. Funkcję nadrzędną w zakresie rozwiązywania ewentualnych sporów wynikłych pomiędzy poszczególnymi organami pełni Dyrektor.
2. Przed rozstrzygnięciem sporu między organami Ośrodka Dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
3. Dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w Ośrodku - strony sporu.
4. O swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem, Dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w przeciągu 14 dni od złożenia wniosku.
5. Jeżeli w sporze między organami stroną jest Dyrektor, rozstrzygnięcia dokonuje Zespół Mediacyjny.
6. Zespół Mediacyjny stanowi pięciu nauczycieli zatrudnionych na czas nieokreślony powoływanych spośród członków Rady Pedagogicznej o najdłuższym stażu pracy.
7. Skład Zespołu Mediacyjnego ulega zmianie, jeśli któryś z jego członków przestaje pełnić funkcję nauczyciela. Kolejni członkowie Zespołu Mediacyjnego wybierani są według zasady wymienionej w pkt 6.
8. Zespół Mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub Dyrektora Ośrodka.
9. Zespół Mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami Ośrodka a Dyrektorem jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk.
10. Zespół Mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie.
11. O swojej decyzji Zespół Mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem.
12. Decyzja Zespołu Mediacyjnego jest ostateczna.

Rozdział 4

Organizacja pracy Ośrodka

§ 16.

1. Organizację pracy Ośrodka określają:
   1) Statut Ośrodka;
   2) uchwały;
   3) zarządzenia;
   4) regulaminy;
   5) procedury;
   6) komunikaty.

§ 17.

1. Szczegółową organizację nauczania, opieki i wychowania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany przez Dyrektora.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka, po uwzględnieniu zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, wychowawczych, opiekuńczych, rewalidacyjnych i specjalistycznych.

§ 17a.

1. W szkole może być organizowana praca projektowa, w szczególności z wykorzystaniem metody projektu jako sposób realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły.
2. Praca projektowa może być realizowana indywidualnie lub zespołowo, w ramach jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, a także w ramach działań międzyprzedmiotowych.
3. Organizacja i przebieg pracy projektowej są dostosowywane do wieku, możliwości psychofizycznych, potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów oraz ich indywidualnych możliwości uczestniczenia w pracy zespołowej.

§ 18.

1. Celem zajęć prowadzonych przez zespół wczesnego wspomagania rozwoju dzieci, zwany dalej „Zespołem", jest pobudzanie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
   1) ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka;
   2) opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka;
   3) analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania;
   4) nawiązanie współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dziecka i jego rodziny w celu zapewnienia dziecku innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb;
   5) opracowywanie specjalistycznych opinii na temat funkcjonowania dziecka.
3. W skład Zespołu wchodzą nauczyciele posiadający kwalifikacje do pracy z dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:
   1) pedagog;
   2) psycholog;
   3) logopeda;
   4) inni specjaliści - w zależności od potrzeb dziecka i jego rodziny.
4. Działaniami Zespołu objęte są dzieci z zaburzeniami rozwoju psychoruchowego od chwili wykrycia tych zaburzeń do momentu rozpoczęcia nauki w szkole.
5. Oddziaływaniami Zespołu objęci są także rodzice i rodzeństwo uczestników.
6. Nadzór nad organizacją i realizacją zajęć wczesnego wspomagania rozwoju sprawuje Kierownik Zespołu, który bezpośrednio podlega Dyrektorowi Ośrodka.
7. Wnioski o objęcie dziecka opieką wczesnym wspomaganiem rozwoju przyjmowane są przez cały rok szkolny.
8. Podstawą objęcia dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju są:
   1) opinia o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju wydana przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
   2) wniosek rodzica o objęcie dziecka zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju.
9. Wcześniejsze uzyskanie przez dziecko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego organizowanego w przedszkolu integracyjnym bądź specjalnym nie wyklucza możliwości

korzystania z zajęć organizowanych w ramach wczesnego wspomagania rozwoju.

10. Zajęcia organizowane w ramach wczesnego wspomagania rozwoju dziecka organizowane są w wymiarze od 4 do 8 godzin w miesiącu w jednostkach 60 minutowych, w zależności od potrzeb i możliwości psychofizycznych dziecka. Miesięczny wymiar godzin zajęć ustala Dyrektor Ośrodka.
11. Nauczyciele pracują z dziećmi indywidualnie i grupowo według ustalonego harmonogramu. Zajęcia grupowe przeznaczone są dla dzieci, które ukończyły 3. rok życia. Grupa może liczyć od 2 do 3 dzieci z udziałem ich rodzin.
12. Rodzaj i liczba godzin prowadzonych zajęć ustalana jest przez Zespół indywidualnie dla każdego dziecka w oparciu o:
    1) zalecenia zawarte w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju;
    2) wyniki diagnozy problemów rozwojowych zaobserwowanych podczas sesji diagnostycznej;
    3) wywiad z rodzicami;
    4) wskazania lekarskie dostarczone przez rodzica w formie pisemnej.
13. Zespół prowadzi następujące rodzaje zajęć:
    1) diagnostyczne - spotkanie, podczas którego dziecko poddane jest wszechstronnej specjalistycznej diagnozie umiejętności funkcjonalnych;
    2) specjalistyczno-terapeutyczne prowadzone przez nauczycieli określonej specjalności.
14. Zajęcia prowadzone są w oparciu o indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju dziecka i jego rodziny uwzględniający:
    1) diagnozę rozwoju dziecka;
    2) plan terapii dla dziecka i jego rodziny;
    3) ewaluację indywidualnego programu wczesnego wspomagania rozwoju.
15. Rodzic uczestniczy w terapii z dzieckiem.
16. Rodzic jest zobowiązany poinformować Kierownika Zespołu o przewidywanej dłuższej nieobecności dziecka.
17. Terapia może być zawieszona na określony czas.
18. Skreślenie z listy uczestników zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka następuje:
    1) na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej przez rodziców Kierownikowi Zespołu;
    2) w przypadku opuszczenia czterech kolejnych zajęć bez powiadomienia Kierownika Zespołu.
19. W uzasadnionych przypadkach Zespół może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu lub zakończeniu oddziaływań terapeutyczno-rewalidacyjnych.

§ 19.

1. Celem wychowania przedszkolnego prowadzonego w oddziałach przedszkolnych jest wspieranie wszechstronnego rozwoju dzieci w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz wspomaganie w pełnej realizacji potencjału – zarówno jako jednostki, jak i członków społecznej i demokratycznej wspólnoty. Wychowanie przedszkolne sprzyja kształtowaniu postawy dbałości o dobro wspólne, pielęgnowania tradycji i kultury narodowej z poszanowaniem innych kultur oraz rozwija postawy patriotyczne.
2. Oddziały przedszkolne realizują zadania zawarte w podstawie programowej wychowania przedszkolnego, w szczególności:
   1) rozwijanie ciekawości, zainteresowań i uzdolnień, budowania wiedzy potrzebnej do rozumienia i poznawania współczesnego świata;
   2) rozwijanie kompetencji językowych, matematycznych i cyfrowych, umożliwiających funkcjonowanie w różnych sytuacjach życia codziennego;
   3) rozwijanie kompetencji ruchowych i postawy troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo;
   4) rozwijanie kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych oraz wzmacniania swojej samodzielności i wytrwałości;
   5) budowanie sprawczości oraz podejmowania inicjatyw z korzyścią dla siebie i wspólnego dobra;
   6) poznawanie świata różnorodnych wartości, rozwijania empatii i przygotowania się do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych.
3. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający zasady ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeby, zainteresowania, uzdolnienia, rodzaj niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwania rodziców.
4. Podstawową jednostką organizacyjną oddziałów przedszkolnych jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
5. Liczba dzieci:
   1) w oddziale dla dzieci z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, wynosi nie więcej niż 4;
   2) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi nie więcej niż 4;
   3) w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8;
   4) w oddziale dla dzieci niewidomych i słabowidzących wynosi nie więcej niż 10;

5) w oddziale zorganizowanym łącznie dla dzieci, o których mowa w pkt 1-4 wynosi nie więcej niż 5.

6. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest na podstawie:

1) programu wychowania przedszkolnego zaproponowanego przez nauczyciela, dostosowanego do potrzeb i możliwości uczniów, dla których jest przeznaczony i dopuszczonego do użytku przez Dyrektora Ośrodka po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;

2) indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, opracowanych zgodnie z diagnozą i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.

7. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.

8. Czas trwania:

1) zajęć prowadzonych dodatkowo w zakresie indywidualnego wspierania rozwoju dziecka jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

a) dla dzieci w wieku 3-4 lat do 15 minut,

b) dla dzieci w wieku 5-6 lat do 30 minut,

c) dla dzieci powyżej 7 r.ż. do 45 minut;

2) zajęć rewalidacyjnych jest dostosowany do indywidualnych możliwości dziecka.

9. Obowiązek realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.

10. Obowiązek szkolny odracza się, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 20.

1. Celem nauczania w szkole podstawowej jest budowanie i rozwijanie kompetencji fundamentalnych, wiedzy, kompetencji przekrojowych oraz sprawczości poprzez:

1) rozwijanie kompetencji fundamentalnych: językowych, matematycznych, cyfrowych i ruchowych, niezbędnych do funkcjonowania w różnych sytuacjach życiowych oraz w procesie uczenia się;

2) budowanie przez uczniów wiedzy pozwalającej rozumieć otaczający ich świat i poznawać go w procesie uczenia się na kolejnych etapach edukacyjnych;

3) rozwijanie kompetencji przekrojowych: poznawczych, społecznych i osobistych, pozwalających uczniom aktywnie działać w szkole oraz poza nią, z korzyścią dla siebie i wspólnego dobra;

4) budowanie sprawczości uczniów w procesie uczenia się i realizacji zamierzonych celów, w tym branie odpowiedzialności za własne działania oraz ich wpływ na siebie, innych ludzi i świat;
5) wprowadzanie uczniów, we współpracy z rodzicami, w świat wartości i przygotowywanie ich do pełnienia ról społecznych, dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych w trosce o siebie, innych ludzi, ojczyznę oraz inne wspólnoty;
6) rozwijanie aspiracji i ciekawości uczniów oraz wzmacnianie motywacji wewnętrznej w procesie uczenia się.

2. Szkoła podstawowa realizuje zadania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla uczniów;
   1) w normie intelektualnej oraz niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekki w klasach I-III obejmuje 8 zintegrowanych edukacji:
      a) językowa;
      b) matematyczna;
      c) przyrodnicza;
      d) społeczna;
      e) artystyczna;
      f) techniczna i informatyczna;
      g) wychowanie fizyczne;
      h) etyka.
   2) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, dotyczące w szczególności:
      a) tworzenie warunków niezbędnych do zapewnienia uczniowi poczucia bezpieczeństwa, komfortu psychicznego oraz wzmocnienia poczucia własnej wartości, akceptacji i samoakceptacji w procesie integracji ze środowiskiem, jednocześnie wspierających aktywność i uczestnictwo w życiu klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
      b) zapewnienie uczniowi udziału w niezbędnych zajęciach rewalidacyjnych, wynikających z jego indywidualnych potrzeb oraz realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, z uwzględnieniem możliwości łączenia uczniów w grupy o zbliżonych możliwościach i potrzebach rozwojowych;
      c) wprowadzenie elementów wiedzy o rozwoju człowieka, w tym zagadnień dotyczących seksualności oraz przygotowania do pełnienia ról w dorosłości;
      d) włączenie uczniów w życie społeczności lokalnej przez uczenie świadomości

własnych praw, samostanowienie i samorzecznictwo, a także przygotowanie ich do samodzielnego, świadomego, skutecznego i satysfakcjonującego uczestnictwa w życiu osobistym, rodzinnym, zawodowym i obywatelskim;

e) zapewnienie równych szans edukacyjnych wszystkim uczniom przez identyfikowanie i usuwanie barier w procesie kształcenia, ze szczególnym uwzględnieniem indywidualizacji, obejmującej dobór treści nauczania – wymagań szczegółowych oraz poziomu wsparcia odpowiednich do potrzeb i możliwości każdego ucznia;

f) wspieranie przechodzenia między kolejnymi etapami edukacyjnymi, a także między zespołami klasowymi oraz skutecznego powrotu do nauki po dłuższej nieobecności, w tym spowodowanych chorobą lub innymi zdarzeniami losowymi;

g) podejmowanie współpracy z rodzicami i opiekunami uczniów oraz z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym na rzecz wspierania rozwoju uczniów.

3. Struktura organizacyjna szkoły podstawowej obejmuje klasy I-VIII:
   1) I etap edukacyjny: I, II, III klasa;
   2) II etap edukacyjny: IV, V, VI, VII, VIII klasa.
4. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
5. O doborze do oddziału decydują potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
6. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
7. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
8. Edukacja uczniów prowadzona jest na podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, opracowanych i realizowanych przez zespół nauczycieli i specjalistów w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia oraz podstawę programową.
9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jednak nie dłuższy niż etap edukacyjny.
10. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat oraz trwa do ukończenia szkoły podstawowej. Kształcenie może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20. rok życia.
11. Liczba uczniów:

1) w oddziale dla uczniów z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, wynosi nie więcej niż 4;
2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, wynosi nie więcej niż 4;
3) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z wyłączeniem uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, wynosi nie więcej niż 6;
4) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynosi nie więcej niż 8;
5) w oddziale dla uczniów niewidomych i słabowidzących wynosi nie więcej niż 10;
6) w oddziale zorganizowanym łącznie dla uczniów, o których mowa w pkt 1, 4-5, wynosi nie więcej niż 5.

12. W klasach I-IV szkoły podstawowej specjalnej zatrudnia się pomoc nauczyciela.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
14. Godzina zajęć rewalidacyjnych dla uczniów niepełnosprawnych trwa 60 minut.
15. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas trwania zajęć edukacyjnych ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
16. W szkole podstawowej prowadzone są zajęcia:
    1) edukacyjne:
        a) porozumiewania się;
        b) edukacji środowiskowej;
        c) edukacji społecznej;
        d) edukacji osobistej i zdrowotnej;
        e) edukacji artystycznej;
        f) wychowania fizycznego;
        g) etyki;
    2) rewalidacyjne.
17. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej.
18. Szkoła wydaje uczniowi roczne świadectwo promocyjne.

§ 21.

(uchylony)

§ 22.

1. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy realizuje cele i zadania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkół specjalnych przysposabiających do pracy dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Celem nauczania w szkole przysposabiającej do pracy jest utrwalanie i poszerzanie zakresu zdobytej wiedzy i umiejętności, doskonalenie posiadanych kompetencji społecznych, zdolności adaptacyjnych i kształcenie nowych umiejętności umożliwiających samodzielne, niezależne funkcjonowanie uczniów w przyszłości przez:
   1) rozwijanie zaradności, wspomaganie autonomii i niezależności życiowej uczniów;
   2) rozwijanie postawy ciekawości, otwartości i poszanowania innych;
   3) rozwijanie umiejętności dbania o zdrowie własne i innych osób;
   4) uświadamianie istnienia konsekwencji swoich działań;
   5) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i budowania relacji z innymi osobami;
   6) stymulowanie rozwoju poznawczego, emocjonalnego i społecznego;
   7) przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnych prac, mających na celu zaspokajanie potrzeb własnych i otoczenia;
   8) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów wobec pracy;
   9) rozwijanie kreatywności uczniów oraz ich uzdolnień i zainteresowań;
   10) wyposażenie ucznia w takie umiejętności i wiadomości, które pozwolą na korzystanie - na miarę indywidualnych możliwości - z jego wolności i praw człowieka.
3. Do zadań szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy należy w szczególności:
   1) dokonywanie wielospecjalistycznej, kompleksowej oceny umiejętności niezbędnych w dorosłym życiu i opracowywanie na jej podstawie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
   2) zapewnienie uczniom udziału w zajęciach rewalidacyjnych zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wynikami wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania uczniów;
   3) tworzenie poczucia bezpieczeństwa emocjonalnego i akceptacji;
   4) doskonalenie umiejętności samoobsługowych uczniów oraz ich zaradności życiowej;
   5) tworzenie szans edukacyjnych i rozwojowych;
   6) stosowanie strategii wzmacniających w uczniach poczucie autonomii i odpowiedzialności;
   7) rozwijanie umiejętności komunikacyjnych uczniów w trakcie naturalnych sytuacji życia codziennego oraz przy wykorzystaniu bazy dydaktycznej i terapeutycznej,

z uwzględnieniem specjalistycznych, nowoczesnych metod oraz technik;

8) identyfikowanie zainteresowań oraz preferencji zawodowych ucznia;
9) zapoznanie z różnymi rodzajami stanowisk pracy oraz z różnymi czynnościami pracy;
10) nawiązywanie kontaktu z pracodawcami, u których uczniowie mogliby realizować praktyki wspomagane;
11) organizowanie praktyk wspomaganych na indywidualnie dobranych stanowiskach pracy przy wsparciu nauczycieli pełniących rolę trenerów pracy;
12) propagowanie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
13) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu przez uczniów samodzielnych inicjatyw i odpowiedzialnych decyzji;
14) tworzenie warunków do uczenia się sposobów spędzania czasu wolnego;
15) zapoznawanie uczniów z prawami człowieka i zasadą, że niepełnosprawność, w tym niepełnosprawność intelektualna, nie może być przyczyną dyskryminacji;
16) przygotowywanie uczniów do pełnienia roli dorosłej kobiety i mężczyzny, rozszerzenie wiedzy o seksualności człowieka;
17) rozwijanie umiejętności ochrony siebie, swojej intymności oraz poszanowania intymności innych osób.

4. Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy jest trzyletnią szkołą ponadpodstawową.
5. Nauka w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy trwa do ukończenia 24. roku życia.
6. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
7. O doborze do oddziału decydują potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów.
8. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8. W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia występują niepełnosprawności sprzężone, liczbę uczniów można obniżyć o 2.
9. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
10. Działalność edukacyjna opiera się na indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, ustalonych dla każdego ucznia na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu jego funkcjonowania, przy uwzględnieniu diagnozy i wniosków sformułowanych na jej podstawie oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. W szkole specjalnej przysposabiającej do pracy prowadzone są:
    1) zajęcia edukacyjne:
        a) funkcjonowanie osobiste i społeczne,
        b) zajęcia rozwijające komunikowanie się,
        c) zajęcia kształtujące kreatywność,

d) przysposobienie do pracy,

e) wychowanie fizyczne,

f) religia lub etyka;

2) zajęcia rewalidacyjne.

12. Rodzaj zajęć rewalidacyjnych jest określony w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego i wyników wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia.
13. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
14. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, jednak nie krótszym niż 30 i nie dłuższym niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania w tygodniowym rozkładzie zajęć.
15. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej.
16. Szkoła wydaje uczniowi roczne świadectwo promocyjne.
17. Absolwenci, którzy ukończyli szkołę otrzymują dokumenty potwierdzające jej ukończenie.
18. Na zakończenie edukacji szkoła może wydać suplement do świadectwa z informacją, niezbędną do prawidłowego funkcjonowania absolwentów w przyszłości - w dziennych placówkach aktywności dla osób dorosłych, lub na rynku pracy. Suplement zawiera opis kluczowych kompetencji społeczno-zawodowych i osobistych ucznia wraz z jego preferencjami i predyspozycjami oraz informacjami na temat sposobu komunikowania się.

§ 23.

1. Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze organizowane są dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Zajęcia organizowane są dla dzieci i młodzieży od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 25 lat.
3. Tryb i zasady kwalifikowania i kierowania dzieci i młodzieży określają przepisy w sprawie zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
4. Celem zajęć jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz rozwijanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych.

5. Zajęcia są prowadzone w formie zajęć indywidualnych lub zajęć zespołowych, organizowanych we współpracy z rodzicami.
6. Zajęcia indywidualne prowadzone na terenie Ośrodka lub w domu rodzinnym uczestnika organizuje Dyrektor Ośrodka.
7. Zajęcia zespołowe prowadzone są w zespołach liczących od 2 do 4 uczestników zajęć.
8. Godzina zajęć trwa 60 minut.
9. Praca opiera się na indywidualnych programach rewalidacyjno-wychowawczych.
10. Indywidualny program zajęć opracowują prowadzący zajęcia nauczyciele we współpracy z psychologiem oraz innymi specjalistami pracującymi z uczestnikiem, na podstawie diagnozy, zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć.
11. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym nauczyciele prowadzący zajęcia dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć oraz w razie potrzeby modyfikują indywidualny program zajęć.
12. Zajęcia obejmują w szczególności:
    1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika; kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom uczestnika;
    2) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki,
    3) kształtowanie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
    4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
    5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie otoczenia;
    6) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie;
    7) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.
13. Wymiar zajęć wynosi:
    1) 20 godzin rewalidacyjno-wychowawczych tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie - w przypadku zajęć zespołowych;
    2) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie - w przypadku zajęć indywidualnych.

§ 24.

1. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizowane jest na czas określony, wskazany w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego obowiązkowego

rocznego przygotowania przedszkolnego lub orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.

2. Indywidualne przygotowanie przedszkolne oraz indywidualne nauczanie organizowane jest w sposób zapewniający wykonanie zaleceń określonych w orzeczeniu.
3. Dyrektor, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego lub indywidualnego nauczania.
4. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego prowadzone są przez:
   1) jednego lub dwóch nauczycieli przygotowania przedszkolnego;
   2) jednego lub dwóch nauczycieli szkoły podstawowej.
5. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzone są z uczniem przez jednego lub kilku nauczycieli szkoły, którym Dyrektor powierza prowadzenie tych zajęć.
6. W indywidualnym przygotowaniu przedszkolnym realizowane są treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka.
7. W indywidualnym nauczaniu realizowane są wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne wynikające z ramowego planu nauczania danego typu i rodzaju szkoły, dostosowane do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania, może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania objętych obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków w miejscu, w którym są organizowane zajęcia indywidualnego nauczania. Wniosek składany jest w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
9. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego wynosi od 4 do 6 godzin realizowanych w ciągu co najmniej 2 dni.
10. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania wynosi:
    1) dla uczniów klas I - III szkoły podstawowej - od 6 do 8 godzin;
    2) dla uczniów klas IV - VI szkoły podstawowej - od 8 do 10 godzin;
    3) dla uczniów klas VII i VIII szkoły podstawowej - od 10 do 12 godzin;
    4) dla uczniów szkół ponadpodstawowych - od 12 do 16 godzin.
11. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania dla uczniów klas I-III realizowany jest w ciągu co najmniej 2 dni. Dla uczniów klas IV-VIII oraz uczniów szkół ponadpodstawowych w ciągu co najmniej 3 dni.
12. W przypadkach uzasadnionych stanem zdrowia ucznia, na wniosek rodziców Dyrektor może

ustalić tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania niższy niż minimalny wymiar.

13. W przypadku obniżenia wymiaru godzin zajęć indywidualnego nauczania uwzględnia się konieczność realizacji podstawy programowej.
14. Zajęcia w ramach nauczania indywidualnego realizowane są w miejscu zamieszkania ucznia lub na terenie Ośrodka.

§ 25.

1. Grupy wychowawcze są integralną częścią Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Dzieci i Młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi im. ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego w Radomiu, przeznaczoną dla uczniów i wychowanków jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Ośrodka.
2. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę w czasie pobierania przez nich nauki poza miejscem stałego zamieszkania. Na czas pobytu w Ośrodku wychowanek otrzymuje tymczasowe zameldowanie. Zakwaterowanie wychowanków w Ośrodku jest bezpłatne.
3. Wyżywienie wychowanków jest odpłatne. Wysokość opłat za wyżywienie oraz termin ich wnoszenia określa Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Wychowankowie mają zapewnioną opiekę pielęgniarską. Szczegółowe zasady sprawowania tej opieki określają odrębne procedury.
5. O doborze do grupy wychowawczej decyduje płeć, wiek, rodzaj i stopień niepełnosprawności oraz poziom funkcjonowania wychowanków.
6. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej odpowiada liczbie uczniów w oddziale odpowiedniego rodzaju szkoły specjalnej.
7. W grupach wychowawczych realizowane są zajęcia opiekuńcze, wychowawcze, rewalidacyjne i rekreacyjne.
8. Godzina zajęć w grupie wychowawczej trwa 60 minut.
9. Szczegółowe cele i zadania grup wychowawczych, a także prawa i obowiązki wychowanków zawarte są w regulaminie opracowanym przez Dyrektora Ośrodka.
10. Ośrodek zapewnia całodobową opiekę przez 7 dni w tygodniu w trakcie roku szkolnego, z wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz przerw świątecznych.
11. Szczegółową organizację pracy grup wychowawczych na dany rok szkolny, ich liczbę i skład osobowy określa arkusz organizacji pracy Ośrodka.
12. W godzinach nocnych, tj. od 22.00 do 6.00, opiekę nad wychowankami sprawują wychowawcy - zgodnie z odrębnymi procedurami.

13. W grupach wychowawczych obowiązuje rozkład zajęć wychowanka w dni nauki szkolnej oraz w dni wolne od zajęć szkolnych.
14. Za działalność wychowawczą, opiekuńczą i rewalidacyjną oraz właściwe funkcjonowanie grup wychowawczych odpowiada Kierownik ds. Opieki i Wychowania powołany przez Dyrektora Ośrodka.

§ 25a.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom możliwość spożywania posiłków w stołówce.
2. Uczniowie dojeżdżający na zajęcia szkolne mają możliwość spożycia drugiego śniadania oraz dwudaniowego, ciepłego obiadu.
3. Wychowankowie grup wychowawczych mają zapewnione cztery posiłki dziennie – śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy, ciepły obiad i kolację w dni nauki szkolnej oraz śniadanie, dwudaniowy, ciepły obiad, podwieczorek i kolację w dni wolne od nauki.
4. Korzystanie z posiłków wydawanych w stołówce Ośrodka jest odpłatne.
5. Warunki korzystania z posiłków, w tym wysokość opłaty, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Posiłki przygotowywane są przez kuchnię Ośrodka z uwzględnieniem aktualnych przepisów dotyczących zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży.
7. Informacja o jadłospisie jest udostępniana rodzicom w świetlicy szkolnej.
8. Podstawą ustalenia należności za korzystanie z posiłków wydawanych w Ośrodku jest oświadczenie rodzica o korzystaniu ze stołówki oraz ewidencja obecności ucznia.
9. Opłaty za korzystanie z posiłków wydawanych w Ośrodku ustalane są w okresach miesięcy kalendarzowych.
10. Termin zapłaty należności za korzystanie przez dziecko z posiłków wydawanych w Ośrodku upływa w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, którego opłata dotyczy. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego.

§ 26.

1. Świetlica szkolna organizowana jest dla uczniów, którzy przebywają w placówce przed lub po zakończeniu zajęć szkolnych.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą zajęć wychowawczo-opiekuńczych prowadzonych w Ośrodku.
3. Świetlica zapewnia uczniom możliwość bezpiecznego, twórczego spędzania czasu poza lekcjami.

4. W świetlicy realizowane są zajęcia uwzględniające potrzeby edukacyjne i rozwojowe uczniów, ich możliwości psychofizyczne i zainteresowania.
5. Szczegółowe warunki korzystania ze świetlicy określa jej regulamin ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 27.

1. W Ośrodku funkcjonuje biblioteka służąca realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz zadań dydaktyczno-wychowawczych Ośrodka.
2. Z biblioteki mogą korzystać wychowankowie i pracownicy Ośrodka na zasadach określonych w regulaminie.
3. Organizacja biblioteki obejmuje w szczególności zadania w zakresie:
   1) gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych;
   2) tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
   3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
   5) przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki.
4. Szczegółowe zasady pracy biblioteki, godziny pracy oraz jej funkcje i zadania określa regulamin biblioteki ustalony przez Dyrektora Ośrodka.

§ 28.

1. Ośrodek prowadzi rekrutację przez cały rok szkolny.
2. Uczniowie przyjmowani są do Ośrodka na wniosek rodziców, na podstawie skierowania wydanego przez Departament Edukacji Publicznej i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz:
   1) do wszystkich typów szkół Ośrodka - na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
   2) do oddziałów rewalidacyjno-wychowawczych - na podstawie orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
3. Do pracowni wczesnego wspomagania rozwoju dziecka przyjmowane są dzieci na

podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju oraz wniosku złożonego przez rodziców.

4. (uchylony)

§ 29.

1. Kontrolę nad realizowaniem obowiązku szkolnego przez uczniów sprawuje Dyrektor Ośrodka w oparciu o obowiązujące przepisy.
2. Dyrektor współdziała z rodzicami w realizacji obowiązku uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne.
3. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w danym roku szkolnym na co najmniej 50 % zajęć realizowanych w Ośrodku.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 30.

1. Wszelkie nieobecności ucznia na zajęciach wymagają usprawiedliwienia przez rodzica w terminie 7 dni od dnia powrotu ucznia.
2. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia na zajęciach wymaga formy pisemnej. Dokument usprawiedliwiający nieobecność rodzic dostarcza do wychowawcy klasy. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest forma ustna.
3. Obecność uczniów na zajęciach szkolnych monitoruje wychowawca klasy, który powiadamia Dyrektora Ośrodka o nieobecnościach wychowanków trwających dłużej niż 14 dni.
4. W przypadku długotrwałej nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka Dyrektor podejmuje działania wyjaśniające.
5. Brak kontaktu ze strony rodzica, powoduje wdrożenie odrębnej procedury.
6. Nieusprawiedliwione nieobecności powyżej 50% powodują nieuzyskanie przez ucznia klasyfikacji rocznej.
7. O nieklasyfikowaniu ucznia rodzice są powiadamiani w formie pisemnej.

§ 31.

1. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje z powodu:
   1) zakończenia nauki;
   2) pisemnej rezygnacji rodziców wychowanka;

3) skreślenia z listy wychowanków Ośrodka.

2. Skreślenie z listy uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki może nastąpić w przypadku przeniesienia ucznia do innej placówki.
3. Skreślenie uczniów niepodlegających obowiązkowi szkolnemu i obowiązkowi nauki może nastąpić w przypadku:
   1) nieusprawiedliwionej absencji w roku szkolnym powyżej 50%;
   2) złożenia przez rodziców ucznia wniosku o skreślenie z listy wychowanków Ośrodka;
   3) wystąpienia i utrzymywania się zachowań zagrażających bezpieczeństwu ucznia lub innych osób, które zostaną udokumentowane opinią wydaną przez zespół diagnostyczny.
4. Uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów Ośrodka podejmuje Rada Pedagogiczna.
5. Rodzice ucznia informowani są w formie pisemnej o skreśleniu dziecka z listy uczniów Ośrodka.

Rozdział 4a.

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 31a.

1. W przypadkach określonych odrębnymi przepisami zajęcia edukacyjne, rewalidacyjne i wychowawcze mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwanych dalej „nauczaniem zdalnym".
2. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.

§ 31 b.

1. Za organizację nauczania zdalnego w Ośrodku odpowiada Dyrektor, który w ramach tego działania:
   1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań edukacyjnych, rewalidacyjnych i wychowawczych;
   2) ustala harmonogram organizacji nauczania zdalnego, w tym sposób i częstotliwość kontaktów nauczycieli z uczniami i ich rodzicami, uwzględniając zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację zdalną (komputer, telewizor, telefon) oraz etap kształcenia;

3) ustala sposób dokumentowania realizacji zajęć;
4) w porozumieniu z nauczycielami ustala sposób monitorowania postępów uczniów;
5) w uzasadnionych przypadkach oraz w miarę możliwości udostępnia nauczycielowi i uczniowi miejsce i odpowiedni sprzęt (komputer, laptop, tablet z podłączeniem do Internetu) do realizacji podstawy programowej;
6) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

§ 31 c.

1. Wychowawca oddziału w porozumieniu z rodzicami uczniów ustala możliwe formy pracy zdalnej, a treść tych ustaleń przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danym oddziale.
2. Nauczyciel opracowuje materiały do realizacji nauczania zdalnego w oparciu o podstawę programową oraz indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny ucznia lub indywidualny program rewalidacyjno-wychowawczy uczestnika.
3. Forma zajęć przygotowanych przez nauczyciela podczas nauczania zdalnego jest dostosowana do możliwości i sprawności psychomotorycznej uczniów oraz uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez nich z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
4. Działania nauczyciela w ramach nauczania zdalnego są prowadzone z wykorzystaniem:
   1) materiałów edukacyjnych zawartych na rekomendowanych przez MEiN platformach, stronach i serwisach internetowych;
   2) zintegrowanej platformy edukacyjnej;
   3) poczty elektronicznej;
   4) poczty tradycyjnej – w uzasadnionych przypadkach;
   5) mediów społecznościowych, komunikatorów, programów do telekonferencji - przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
   6) lekcji online;
   7) programów telewizji publicznej i audycji radiowych;
   8) zamieszczonych na stronie internetowej szkoły informacji i materiałów edukacyjnych;
   9) posiadanych przez ucznia podręczników, ćwiczeniówek, karty pracy;
   10) innych sposobów wskazanych przez Dyrektora w porozumieniu z nauczycielami i przy wsparciu organu prowadzącego.
5. Nauczyciel dokumentuje zrealizowane zajęcia w sposób wskazany przez Dyrektora.

6. Monitorowanie obecności uczniów na zajęciach oraz dokonywanie oceny stopnia realizacji podstawy programowej odbywa się w oparciu o terminowo odbierane przez uczniów lub ich rodziców materiały, wykonywane przez uczniów prace lub inne formy ustalone indywidualnie z rodzicem.
7. Nauczyciele, komunikując się z uczniami i rodzicami oraz między sobą, korzystają ze służbowej poczty e-mail oraz dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych uczniów.

§ 31d.

1. Uczeń, stosownie do swoich możliwości psychofizycznych lub przy wsparciu innych osób, ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach zdalnych lub odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów edukacyjnych. Uczestniczenie w zajęciach lub odbieranie materiałów jest równoznaczne z realizowaniem przez ucznia podstawy programowej.
2. W przypadku gdy uczeń nie ma możliwości udziału w nauczaniu zdalnym z przyczyn obiektywnych (przebywanie w strefie bez zasięgu Internetu, brak odpowiednich narzędzi do komunikacji zdalnej), informuje o tym swojego wychowawcę. Wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem ustala dla tego ucznia inną, dogodną formę udziału w zajęciach.

Rozdział 5
Pracownicy Ośrodka

§ 32.

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pozostałych pracowników oraz ich kwalifikacje określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań i obowiązków dla każdego pracownika ustala Dyrektor Ośrodka.
4. Zakres podległości służbowej wszystkich pracowników określa schemat organizacyjny Ośrodka ustalony przez Dyrektora w drodze zarządzenia.

§ 33.

1. W Ośrodku tworzy się stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze. Powierzenia tych stanowisk i odwołania z nich dokonuje Dyrektor Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

2. Liczbę stanowisk, o których mowa w ust.1., określa co roku arkusz organizacji pracy w środku.
3. Szczegółowe zakresy czynności dla stanowisk, o których mowa w ust.1., ustala Dyrektor Ośrodka.

§ 34.

1. Pracownikami pedagogicznymi w Ośrodku są:
   1) nauczyciele przedmiotów ogólnych;
   2) wychowawcy grup wychowawczych;
   3) wychowawcy świetlicy szkolnej;
   4) nauczyciele specjaliści prowadzący zajęcia rewalidacyjne;
   5) pedagog;
   6) psycholog;
   7) logopeda;
   8) nauczyciel bibliotekarz.
2. Do zadań nauczyciela przedmiotów ogólnych należy w szczególności:
   1) realizowanie podstawy programowej określonej przez MEN;
   2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
   3) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów, a w razie potrzeby udzielanie pomocy w pojawiających się trudnościach,
   4) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów;
   5) stosowanie właściwych metod nauczania;
   6) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć;
   7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie organizowanych zajęć;
   8) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
   9) poszanowanie godności osobistej uczniów, kierowanie się troską o ich dobro i zdrowie;
   10) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania ich dzieci;
   11) opracowywanie dla każdego ucznia indywidualnego programu pracy, dostosowanego do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
   12) stwarzanie sytuacji dydaktyczno-wychowawczych mających na celu umożliwienie kontaktu dzieciom niepełnosprawnym ze zdrowymi rówieśnikami;
   13) w przypadku pełnienia funkcji wychowawcy klasy:
      a) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, w której jest wychowawcą;
      b) współpraca z psychologiem, pedagogiem, logopedą i wychowawcami grup

wychowawczych;

c) poznanie warunków życia uczniów i ich stanu zdrowotnego;

d) utrzymywanie kontaktów z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb wychowawczych ich dzieci oraz udzielenia im pomocy;

e) czuwanie nad frekwencją uczniów i systematyczne usprawiedliwianie nieobecności uczniów;

f) prowadzenie dokumentacji klasy i każdego ucznia;

g) informowanie rodziców o postępach i trudnościach uczniów.

3. Do zadań wychowawcy grupy wychowawczej należy w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój indywidualny każdego wychowanka i ułatwiających proces uczenia się,

2) przygotowanie wychowanka do jak najbardziej samodzielnego życia w rodzinie i społeczeństwie;

3) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w czasie organizowanych zajęć;

4) zapewnienie higieny i zdrowia wychowankom;

5) poznanie sytuacji rodzinnej wychowanków, organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie;

6) prowadzenie obserwacji wychowanków oraz konsultowanie spostrzeżeń z psychologiem, pedagogiem, nauczycielami poszczególnych przedmiotów, wychowawcami klas, rodzicami wychowanków;

7) prowadzenie dokumentacji grupy wychowawczej.

4. Do zadań wychowawcy świetlicy szkolnej należy w szczególności:

1) organizacja zajęć wychowawczo-opiekuńczych;

2) sprawowanie opieki nad bezpieczeństwem uczniów w czasie ich pobytu w świetlicy;

3) kontrolowanie obecności uczniów na zajęciach w świetlicy;

4) współpraca z nauczycielami w zakresie ujednolicania działań wychowawczych, opiekuńczych i dydaktycznych;

5) prowadzenie dokumentacji pracy wychowawczej w świetlicy.

5. Do zadań nauczycieli specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne należy w szczególności:

1) diagnozowanie uczniów i ustalanie postępowania rewalidacyjnego;

2) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych w oparciu o wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia i ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

3) realizacja głównych celów rewalidacji:
   a) maksymalne usprawnianie, rozwijanie, wzmacnianie najmniej uszkodzonych funkcji psychicznych i fizycznych,
   b) korygowanie lub kompensowanie funkcji zaburzonych i uszkodzonych,
4) opracowanie programu zajęć rewalidacyjnych stanowiących integralną część indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego;
5) wspieranie innych nauczycieli w pracy z uczniem;
6) udzielanie rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem;
7) prowadzenie dokumentacji zajęć rewalidacji.

6. Do zadań pedagoga należy:
   1) rozpoznawanie sytuacji wychowawczej i indywidualnych potrzeb wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   2) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Ośrodku;
   3) współpraca z nauczycielami i rodzicami w zakresie poprawy sytuacji materialno-bytowej oraz funkcjonowania dziecka w środowisku domowym i szkolnym;
   4) monitorowanie realizacji obowiązku szkolnego uczniów;
   5) określanie form i sposobów udzielania wychowankom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
   6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy pedagogicznej dla nauczycieli i rodziców;
   7) współudział w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
   8) przeciwdziałanie pojawiającym się formom niedostosowania społecznego;
   9) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu przyczyn napięć psychicznych i niepowodzeń szkolnych;
   10) współpraca z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi w rozwiązywaniu trudności wychowawczych lub zdrowotnych uczniów;
   11) organizowanie opieki i pomocy uczniom z rodzin niewydolnych wychowawczo lub posiadających szczególnie trudne warunki materialne;
   12) podejmowanie działań w zakresie organizowania form pomocy materialnej i rzeczowej;
   13) prowadzenie profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   14) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej pracy.

7. Do zadań psychologa należy:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron

wychowanka;

2) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli wychowawców i rodziców;
3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
5) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i placówkami specjalistycznymi;
6) diagnozowanie i minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania;
7) diagnozowanie sytuacji rodzinnej ucznia oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku pozaszkolnym;
8) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych poprzez udzielanie porad, konsultacji i organizowanie warsztatów;
9) wspieranie wychowawców, nauczycieli i pedagoga w działaniach profilaktycznych i wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
10) prowadzenie i systematyczne aktualizowanie dokumentacji związanej z diagnozą i pomocą psychologiczną;
11) sporządzanie opinii psychologicznych.

8. Do zadań logopedy należy w szczególności:
   1) diagnozowanie i monitorowanie poziomu rozwoju mowy dzieci;
   2) tworzenie programów w zakresie pracy logopedycznej z dzieckiem;
   3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej bądź grupowej w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   4) obserwacja i ocena postępów dziecka oraz przedstawienie opinii o dziecku nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy klasy;
   5) współpraca z innymi nauczycielami;
   6) prowadzenie zajęć instruktażowych oraz konsultacji logopedycznych dla rodziców oraz nauczycieli;
   7) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i instytucjami sprawującymi opiekę nad dzieckiem;
   8) systematyczne prowadzenie dokumentacji.

9. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) w zakresie pracy pedagogicznej:
      a) udostępnianie zbiorów,
      b) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych, tekstowych,
      c) prowadzenie zajęć z zakresu edukacji czytelniczej,
      d) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
      e) dostosowanie form i treści pracy do wieku i możliwości poznawczych uczniów;
   2) w zakresie pracy organizacyjno-technicznej:
      a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami Ośrodka,
      b) ewidencjonowanie zbiorów,
      c) selekcjonowanie i konserwacja zbiorów,
      d) organizowanie warsztatu informacyjnego,
      e) prowadzenie okresowej statystyki służącej sprawozdawczości,
      f) odpowiadanie za stan majątkowy i dokumentację pracy biblioteki,
      g) uczestniczenie w kontroli księgozbioru.

§ 35.

1. Do realizacji zadań statutowych Ośrodka Dyrektor powołuje zespoły nauczycielskie, przedmiotowe, problemowo-zadaniowe.
2. Zespoły mogą być powołane na czas określony lub nieokreślony.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora.
4. W uzasadnionych przypadkach w pracach zespołu mogą brać udział osoby niebędące pracownikami Ośrodka.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady Pedagogicznej.

§ 36.

1. Pracownikami niepedagogicznymi w Ośrodku są:
   1) pracownicy administracji:
      a) wicedyrektor ds. administracyjno-technicznych;
      b) sekretarz Ośrodka,
      c) główny księgowy,
      d) specjalista do spraw księgowo - płacowych,

e) starszy specjalista,

f) referent do spraw księgowości,

g) referent do spraw administracyjno-biurowych,

h) samodzielny referent do spraw kadr,

i) intendent,

j) magazynier,

k) informatyk,

l) specjalista do spraw BHP,

ł) fizjoterapeuta;

2) pracownicy obsługi:

a) szef kuchni,

b) pomoc kuchenna,

c) pomoc nauczyciela,

d) sprzątaczka,

e) konserwator, konserwator urządzeń basenowych,

f) starszy portier, portier, dozorca,

g) kierowca,

h) praczka,

2. Zakresy zadań pracowników niepedagogicznych, ich zasady zatrudnienia i wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 6

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 37.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Ośrodka.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na:
   1) diagnozowaniu środowiska wychowanka;
   2) rozpoznawaniu i zaspokajaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka;
   3) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) podejmowaniu działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo - profilaktycznego Ośrodka;
5) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb wychowanka;
6) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych;
7) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych

5. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
3) porad i konsultacji.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku udzielana jest na wniosek:
1) rodziców ucznia;
2) dyrektora Ośrodka;
3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
4) pielęgniarki lub higienistki szkolnej;
5) poradni;
6) pracownika socjalnego;
7) asystenta rodziny;
8) kuratora sądowego.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
1) rodzicami uczniów;
2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
4) innymi placówkami;
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów

§ 38.

1. Zasady oceniania wewnątrzszkolnego uczniów dotyczą:
   1) Rocznego Przygotowania Przedszkolnego;
   2) Publicznej Szkoły Podstawowej nr 11 Specjalnej z Oddziałami Przedszkolnymi;
   3) (uchylony)
   4) Publicznej Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy.
2. Oceny dokonuje się na podstawie:
   1) wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia;
   2) obserwacji;
   3) analizy wytworów pracy;
   4) konsultacji z rodzicami.
3. Ocenie podlegają:
   1) poziom funkcjonowania ucznia;
   2) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   3) zachowanie ucznia.
4. Ocena poziomu funkcjonowania ucznia dokonywana jest w oparciu o obowiązujące w szkole narzędzia diagnostyczne. Specjaliści pracujący z uczniem dokonują diagnozy określonymi narzędziami z zakresu swojej specjalności.
5. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych oraz realizacji założeń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
6. Ocena zachowania ucznia polega na opisie stopnia respektowania przez niego norm etycznych i zachowań społecznych w kategoriach:
   1) kultura osobista;
   2) współdziałanie w zespole;
   3) aktywność społeczna;
   4) stosunek do obowiązków szkolnych.
7. Przy ustalaniu oceny zachowania ucznia uwzględnia się stwierdzone u niego zaburzenia i niepełnosprawności.
8. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I–III szkoły podstawowej realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego określa § 38a.

§ 38a.

Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów klas I–III szkoły podstawowej realizujących podstawę programową kształcenia ogólnego.

1. W klasach I–III szkoły podstawowej ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia realizującego podstawę programową kształcenia ogólnego odbywa się w odniesieniu do:
   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania;
   3) indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
   4) indywidualnego tempa pracy i uczenia się;
   5) stopnia samodzielności w wykonywaniu zadań;
   6) postępów w opanowywaniu wiadomości i umiejętności;
   7) zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jeżeli uczeń posiada takie orzeczenie.
2. Ocena osiągnięć edukacyjnych ucznia w klasach I–III ma charakter opisowy i uwzględnia w szczególności:
   1) poziom opanowania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej;
   2) umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy w sytuacjach praktycznych;
   3) samodzielność podczas wykonywania zadań;
   4) aktywność i zaangażowanie w proces uczenia się;
   5) systematyczność pracy;
   6) postępy osiągane przez ucznia w stosunku do jego wcześniejszych osiągnięć;
   7) mocne strony ucznia oraz obszary wymagające dalszego rozwoju.
3. Uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizuje podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, z uwzględnieniem dostosowania wymagań edukacyjnych do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
4. W ocenianiu ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim uwzględnia się w szczególności:
   1) stopień opanowania umiejętności wynikających z podstawy programowej, z uwzględnieniem ustalonych dostosowań;
   2) postęp w stosunku do wcześniej prezentowanego poziomu funkcjonowania;
   3) możliwość wykorzystania zdobytych wiadomości i umiejętności w praktyce;
   4) stopień samodzielności;

5) rozumienie i wykonywanie poleceń;
6) tempo pracy;
7) koncentrację uwagi na wykonywanym zadaniu;
8) umiejętność zastosowania poznanych wiadomości w nowych sytuacjach;
9) podejmowanie prób rozwiązania zadania;
10) korzystanie z nabytych strategii i dostępnych pomocy;
11) zaangażowanie w proces uczenia się;
12) systematyczność i wytrwałość w podejmowaniu działań.

5. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ocena nie może być ustalana wyłącznie na podstawie porównania jego osiągnięć z osiągnięciami innych uczniów. Podstawą oceny jest poziom opanowania dostosowanych wymagań edukacyjnych oraz indywidualny postęp ucznia.
6. W klasach I–III stosuje się:
   1) bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych;
   2) śródroczną ocenę klasyfikacyjną;
   3) roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ma formę opisową.
8. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ma formę opisową.
9. Ocena opisowa uwzględnia w szczególności poziom i postępy ucznia w opanowaniu wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań edukacyjnych oraz potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia.
10. Oceny bieżące w klasach I–III mają formę opisową.
11. Przy formułowaniu oceny opisowej ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim nauczyciel uwzględnia indywidualne dostosowania wymagań edukacyjnych oraz informacje wynikające z wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
12. Szczegółowe wymagania edukacyjne dla poszczególnych edukacji oraz sposoby bieżącego dokumentowania osiągnięć ucznia określają nauczyciele, z uwzględnieniem podstawy programowej, realizowanego programu nauczania oraz indywidualnych potrzeb i możliwości uczniów.

§ 39.

1. Dla każdego ucznia opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny.

2. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje się w oparciu o:
   1) podstawę programową kształcenia ogólnego dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
   2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
   3) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania dziecka dostosowując wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia.
3. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny określa:
   1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
   2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów o charakterze rewalidacyjnym;
   3) formy i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
   4) zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
   5) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia;
   6) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
   7) rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia z wykorzystaniem technologii wspomagających kształcenie.
4. Dla każdego uczestnika zajęć w oddziałach rewalidacyjno-wychowawczych opracowuje się indywidualny program rewalidacyjno-wychowawczy.
5. Indywidualny program opracowuje zespół tworzony przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów. Pracą zespołu koordynuje wychowawca klasy.
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy niż etap edukacyjny.
7. Program opracowuje się w terminie:
   1) do 30 września od rozpoczęcia roku szkolnego;
   2) 30 dni od złożenia nowego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego;
   3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku, gdy dziecko lub uczeń kontynuuje kształcenie w danej szkole.
8. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej

wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz - w zależności od potrzeb - dokonuje modyfikacji programu.

9. Wielospecjalistyczna ocena uwzględnia w szczególności:
   1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
   2) zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela;
   3) trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia.
10. Rodzice ucznia maja prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, opracowywaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen.
11. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen oraz indywidualnego programu.

§ 40.

1. Nauczyciel dokonuje bieżącej oceny postępów ucznia, w ramach której:
   1) stosuje zatwierdzone sposoby udostępniania uczniom i ich rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac (osiągnięć uczniów) w formie:
      a) kserokopii,
      b) skanów przesyłanych pocztą elektroniczną,
      c) zdjęć wykonanych przez rodziców.

   2) ocenia w sposób wspierający rozwój ucznia, w szczególności przez:
      a) monitorowanie postępów ucznia;
      b) udzielanie informacji zwrotnej;
      c) motywowanie do dalszej pracy;
      d) planowanie indywidualnego rozwoju ucznia.
2. Stopień realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego nauczyciel określa w bilansie umiejętności dwa razy w roku - śródrocznie i rocznie.
3. W zespołach rewalidacyjno-wychowawczych nauczyciele dwa razy w roku szkolnym dokonują okresowej oceny funkcjonowania uczestnika zajęć.
4. Nauczyciel rocznego przygotowania przedszkolnego opracowuje informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole do końca kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, w którym dziecko ma obowiązek albo może rozpocząć naukę w szkole podstawowej.
5. W oparciu o indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne stosuje się ocenę opisową.
6. Nawet minimalne postępy ucznia są wzmacniane pozytywnie.

7. Brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
8. Oceny są jawne dla rodziców ucznia. Dwa razy w ciągu roku szkolnego rodzice otrzymują ocenę opisową na piśmie.
9. Ocena opisowa roczna zapisywana jest w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen ucznia.
10. Osiągnięcia uczniów z religii są oceniane w skali cyfrowej na podstawie odrębnych przepisów.
11. Prace i wytwory uczniów, które podlegały bieżącej ocenie przechowywane są przez nauczycieli do końca roku szkolnego i przekazywane rodzicom.

§ 41.

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia polega na okresowym podsumowaniu oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacyjna roczna ucznia polega na podsumowaniu oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów są ocenami opisowymi.
4. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
5. Uczeń może być nieklasyfikowany, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym programie nauczania
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany".

§ 42.

1. O promowaniu ucznia do klasy programowo wyższej postanawia Rada Pedagogiczna.
2. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia Rada Pedagogiczna.

§ 43.

1. Uczeń kończący daną klasę otrzymuje świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej, a uczeń kończący szkołę - świadectwo ukończenia szkoły.
2. Wyniki klasyfikacji, promocji i decyzje o ukończeniu szkoły podejmuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 44.

1. Uczeń może mieć przedłużony okres nauki:
   1) w szkole podstawowej:
      a) o jeden rok - na I etapie edukacyjnym,
      b) o dwa lata - na II etapie edukacyjnym;
   2) w szkole ponadpodstawowej o jeden rok
2. Przedłużenie uczniowi etapu edukacyjnego wymaga pisemnej zgody rodzica.
3. Decyzja o przedłużeniu etapu edukacyjnego jest podejmowana:
   1) w przypadku szkoły podstawowej:
      a) na I etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III,
      b) na II etapie edukacyjnym - nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII;
   2) w przypadku szkoły ponadpodstawowej - nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki
4. Decyzja o przedłużeniu etapu edukacyjnego jest podejmowana przez Radę Pedagogiczną w drodze uchwały.
5. Uczeń, któremu przedłużono etap edukacyjny, nie podlega klasyfikacji rocznej i nie otrzymuje promocyjnego lub końcowego świadectwa szkolnego.
6. Informację dotycząca przedłużenia etapu edukacyjnego wraz z datą uchwały Rady Pedagogicznej wychowawca klasy wpisuje do arkusza ocen ucznia.
7. Dokumenty związane z prowadzeniem procedury przedłużenia etapu edukacyjnego umieszcza się w aktach osobowych ucznia.

§ 45.

1. W szkołach wchodzących w skład Ośrodka organizowana jest, w ramach planu zajęć szkolnych, nauka religii lub etyki.
2. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania.

Rozdział 8

Bezpieczeństwo i ochrona zdrowia

§ 46.

Ośrodek zapewnia uczniom i wychowankom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek oraz ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami niedostosowania społecznego.

§ 47.

1. Zasady sprawowania opieki nad dziećmi i młodzieżą przebywającymi w Ośrodku określają obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki.
2. Opiekę nad uczniem podczas zajęć szkolnych oraz przerw międzylekcyjnych sprawują nauczyciele zgodnie z planem lekcji oraz odrębnymi procedurami.
3. Opiekę nad wychowankami w grupach wychowawczych sprawują wychowawcy grup, a w porze nocnej wychowawcy pełniący dyżur nocny zgodnie z planem dyżurów oraz odrębnymi procedurami.
4. Zasady odprowadzania wychowanków z grup wychowawczych na zajęcia szkolne oraz po zajęciach szkolnych do grup wychowawczych regulują odrębne procedury.
5. Uczniowie korzystający ze świetlicy szkolnej pozostają pod opieką wychowawcy świetlicy przed rozpoczęciem zajęć szkolnych i po ich zakończeniu, do czasu wyjazdu do domu.
6. W czasie posiłków w stołówce za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele lub wychowawcy pełniący dyżur.
7. Rodzice przyprowadzający i odbierający dziecko z Ośrodka mogą upoważnić do odbioru dziecka pełnoletnią osobę. Pisemne upoważnienie zawierać powinno numer i serię dowodu osobistego wskazanej osoby oraz własnoręczny podpis rodzica.
8. Nauczyciel Ośrodka nie ma prawa wydać dziecka rodzicowi lub osobie przez niego upoważnionej, będącej pod wpływem alkoholu lub innych substancji odurzających.

§ 48.

1. Ośrodek stwarza możliwość i warunki do korzystania przez wychowanków z opieki pielęgniarskiej i lekarskiej.
2. Szczegółowe zasady korzystania z opieki pielęgniarskiej i lekarskiej, zasady podawania leków stałych i doraźnych oraz zasady postępowania w przypadkach nagłego zachorowania, zagrożenia zdrowia i życia wychowanka regulują odrębne procedury.

§ 49.

1. Za zgodą Dyrektora Ośrodka w szkołach i grupach wychowawczych mogą być realizowane wyjścia zorganizowane oraz wycieczki.
2. Zasady organizowania wyjść i wycieczek oraz sprawowania w czasie ich trwania opieki nad uczniami określają odrębne przepisy.

§ 50.

1. W czasie zajęć z uczniami oraz podczas zebrań pracowników obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
2. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów komórkowych lub innych urządzeń rejestrujących jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej, a w przypadku uczniów Ośrodka - wyłącznie za pisemną zgodą rodziców ucznia.
3. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi, przesyłanie treści obrażających inne osoby i zagrażające ich dobru.
4. Publikowanie wizerunku wychowanka Ośrodka jest możliwe wyłącznie za zgodą rodzica, w celach informacyjnych i promocyjnych Ośrodka oraz przez osoby upoważnione przez Dyrektora.
5. Podczas pobytu na terenie Ośrodka w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły, obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
6. Korzystanie z telefonów i urządzeń elektronicznych jest dozwolone w następujących sytuacjach:
   1) cel dydaktyczny - nauczyciel wyrazi zgodę na użycie urządzenia, jeśli jest to niezbędne do realizacji programu nauczania na danych zajęciach lub do sprawdzenia wiedzy;
   2) sytuacja nagła - wystąpiła nagła potrzeba zapewnienia kontaktu ucznia z rodzicami;
   3) względy zdrowotne/niepełnosprawność - dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę na indywidualny wniosek ucznia lub jego rodziców, wynikający ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności.

§ 51.

1. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki Ośrodek wyposażony jest w kamery do całodobowego monitoringu wizyjnego umieszczone w wybranych pomieszczeniach oraz na zewnątrz budynku.

2. Budynek Ośrodka jest oznaczony tabliczką informacyjną z napisem „obiekt monitorowany".
3. Szczegółowe zasady prowadzenia monitoringu oraz gromadzenia, przechowywania i udostępniania nagrań z prowadzonego monitoringu określają odrębne przepisy.

§ 52.

Klasy, sypialnie, korytarze, łazienki i inne pomieszczenia, z których korzystają wychowankowie, są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Rozdział 9
Wychowankowie

§ 53.

1. Wychowanek Ośrodka ma prawo do:
   1) swojej prywatności;
   2) poszanowania własnej godności;
   3) swobodnego wyznawania wiary;
   4) wyrażania swoich uczuć i emocji;
   5) rzetelnej diagnozy i oceny psychopedagogicznej;
   6) rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
   7) reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach artystycznych i zawodach sportowych;
   8) nagradzania;
   9) opieki medycznej w przypadku choroby;
   10) pomocy i wsparcia pedagoga, psychologa, nauczyciela w rozwiązywaniu sytuacji trudnych;
   11) wyboru sposobu spędzania wolnego czasu;
   12) kontaktów z rodzicami i do podtrzymywania więzi z bliskimi, zgodnie z przepisami wewnętrznymi Ośrodka;
   13) kontaktu z naturą;
   14) korzystania z dorobku kultury;
   15) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do indywidualnych potrzeb i psychofizycznych możliwości;
   16) korzystania z pomocy dydaktycznych i pomieszczeń Ośrodka;

17) uczestniczenia w imprezach i uroczystościach okolicznościowych organizowanych na terenie Ośrodka i poza nim.
18) dostępu do swoich sprawdzonych i ocenionych prac zgodnie z przyjętymi regulacjami zapisanymi w Statucie. Uczniowi udostępniana jest tylko jego własna praca.

2. Wychowanek Ośrodka, w miarę swoich możliwości psychofizycznych, ma obowiązek:
   1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
   2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i koleżanek oraz wszystkich pracowników Ośrodka;
   3) przestrzegać ustalonych norm bezpieczeństwa;
   4) przestrzegać zasad higieny osobistej i dbać o swój wygląd;
   5) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
   6) przestrzegać ustalonego rozkładu dnia;
   7) ponosić odpowiedzialność za własne postępowanie.

§ 54.

1. Wobec wychowanków Ośrodka stosuje się wyłącznie wzmocnienia pozytywne, zwane dalej nagrodami.
2. Wychowanek może zostać nagrodzony za wyróżniające się zachowanie oraz reprezentację Ośrodka na zewnątrz.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla wychowanków:
   1) pochwała Dyrektora,
   2) pochwała Dyrektora z wpisem do akt wychowanka;
   3) pochwała wychowawcy klasy i wychowawcy grupy;
   4) dyplom pochwalny dla wychowanka;
   5) list gratulacyjny do rodziców wychowanka;
   6) nagroda rzeczowa.
4. Nagrody finansowane są z budżetu Rady Rodziców lub Stowarzyszenia Pomocy Dzieciom Niewidomym i Niedowidzącym „Nadzieja".
5. Ośrodek promuje osiągnięcia wychowanków poprzez:
   1) umieszczenie informacji na tablicy osiągnięć uczniów;
   2) umieszczenie informacji na stronie internetowej lub profilu społecznościowym Ośrodka.

§ 55.

1. W przypadku naruszenia praw ucznia uczeń i jego rodzice mają prawo do złożenia skargi

do Dyrektora Ośrodka.

2. Skarga w formie pisemnej powinna zostać złożona w terminie 7 dni roboczych od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw uczniowskich. Pismo powinno zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
3. Dyrektor Ośrodka przeprowadza postępowanie wyjaśniające w ciągu 30 dni roboczych, a treść decyzji przekazuje na piśmie wnioskodawcy.
4. W przypadku negatywnej decyzji uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do rzecznika praw ucznia. O złożeniu odwołania wnioskodawcy powinni poinformować Dyrektora Ośrodka.

Rozdział 10

Rodzice

§ 56.

1. Rodzice uczniów i wychowanków Ośrodka mają prawo do:
   1) bezpłatnego - bez względu na postać i sposób przekazywania - dostępu do informacji gromadzonych w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci;
   2) uzyskiwania bieżącej, rzetelnej informacji o postępach, trudnościach i ich przyczynach, zachowaniu i funkcjonowaniu ich dzieci przebywających i uczących się w Ośrodku;
   3) czynnego uczestniczenia w spotkaniach zespołów diagnostycznych oraz zespołów tworzących i realizujących indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny lub indywidualny program rewalidacyjno-wychowawczy, dotyczących ich dzieci;
   4) znajomości i opiniowania programu wychowawczo-profilaktycznego Ośrodka;
   5) otrzymywania informacji na temat pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przysługującej ich dziecku;
   6) otrzymywania instrukcji i porady w sprawach rewalidacji, wychowania, opieki i edukacji ich dziecka;
   7) decydowania o udziale ich dziecka w nieobowiązkowych zajęciach edukacyjnych, wycieczkach i wyjazdach;
   8) wyrażania swoich opinii na temat pracy Ośrodka nauczycielom i Dyrektorowi;
   9) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i nadzorującemu opinii na temat pracy Ośrodka;
   10) współdecydowania o działalności Ośrodka poprzez zrzeszanie się w Radzie Rodziców, inicjowanie działań i przedsięwzięć mających na celu wzbogacanie oferty Ośrodka i podnoszenie jakości jego pracy;

11) uczestniczenia w organizowanych przez Ośrodek imprezach i uroczystościach wynikających z ustalonego kalendarza imprez i uroczystości;
12) indywidualnych spotkań, kontaktów telefonicznych i mailowych z nauczycielami i Dyrektorem Ośrodka w celu wymiany informacji na tematy dotyczące ich dziecka lub pracy placówki;
13) utrzymywania kontaktów z dzieckiem przebywających w grupie wychowawczej, respektując zasady określone w wewnętrznych regulaminach i procedurach.
14) dostępu do wszystkich wykonywanych przez jego dziecko prac.

2. Rodzice uczniów i wychowanków Ośrodka mają obowiązek:
   1) zapewnić regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia szkolne;
   2) usprawiedliwiać nieobecności dziecka na zajęciach szkolnych;
   3) współdziałać z nauczycielami Ośrodka w dążeniu do osiągnięcia określonych celów edukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych;
   4) właściwie reagować w przypadkach wystąpienia niepożądanych zachowań oraz sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka;
   5) respektować przepisy wewnątrzszkolne ujęte w regulaminach i procedurach;
   6) zapewnić dziecku pomoce i materiały niezbędne do realizacji obowiązku nauki, a w przypadku uczniów przebywających w grupach wychowawczych - także odzież, sprzęt specjalistyczny i środki higieniczne potrzebne dziecku do codziennego funkcjonowania;
   7) informować o stanie zdrowia dziecka podczas przekazywania go pod opiekę nauczycielowi;
   8) dostarczać niezbędną dokumentację medyczną dziecka, w szczególności zaświadczenia lekarskie o zmianie podawanych leków i ich dawkach oraz karty informacyjne o przeprowadzonych zabiegach i pobytach szpitalnych;
   9) uczestniczyć w planowych spotkaniach z nauczycielami i Dyrektorem Ośrodka;
   10) terminowo regulować opłaty za wyżywienie i inne, uzasadnione należności.
3. Wobec rodziców ucznia, który nie spełnia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki może być wszczęte postępowanie egzekucyjne w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

§ 57.

Ośrodek posiada własny sztandar.

§ 58.

1. Ośrodek posiada tablice urzędowe o treści:
   1) SOSW dla Dzieci i Młodzieży ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi im. ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego w Radomiu;
   2) Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami Przedszkolnymi w Radomiu;
   3) (uchylony)
   4) Publiczna Szkoła Przysposabiająca do Pracy;
   5) Pracownia Wczesnego Wspomagania Rozwoju.
   6) Pracownia Rehabilitacji Medycznej.
2. W nazwie Ośrodka, nazwach szkół specjalnych umieszczonych na tablicach urzędowych, na sztandarze, na świadectwach oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne, pomija się określenie „specjalna" oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
3. Ośrodek posiada podłużną pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół i grup wychowawczych wchodzących w jego skład zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oraz szkolną ewidencją pieczęci urzędowych i pieczątek służbowych.
4. Poszczególne jednostki organizacyjne wchodzące w skład Ośrodka używają pieczęci podłużnych zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oraz szkolną ewidencją pieczęci urzędowych i pieczątek służbowych.
5. Ośrodek, zgodnie z odrębnymi przepisami, używa małej i dużej pieczęci okrągłej z nazwą Ośrodka.

§ 59.

1. Ośrodek jest jednostką budżetową Samorządu Województwa Mazowieckiego.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Ośrodka oraz sposoby prowadzenia dokumentacji w tym zakresie regulują odrębne przepisy.

§ 60.

Ośrodek prowadzi i archiwizuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania wychowanków i ich pobytu w placówce zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 61.

1. Ośrodek posiada własną stronę internetową, na której umieszczane są informacje związane z pracą i organizacją placówki.
2. Ośrodek może posiadać własny profil w portalu społecznościowym.
3. Administrowaniem stroną i profilem w portalu społecznościowym zajmuje się Dyrektor Ośrodka lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.

§ 62.

1. Wszelkie zmiany w Statucie następują w wyniku uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna upoważnia Dyrektora Ośrodka do publikowania ujednoliconej wersji Statutu każdorazowo po zmianach uchwalonych przez Radę Pedagogiczną.
3. Statut Ośrodka jest dostępny w wersji papierowej w sekretariacie Ośrodka oraz w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej.

Tekst jednolity Statutu wchodzi w życie z dniem 21 września 2026 r.

RADA RODZICÓW
Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy
dla Dzieci i Młodzieży
ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi
im. ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego
w Radomiu
ul. Andrzeja Struga 86, 26-600 Radom
tel.: 48 384 79 24, 48 385 86 72
NIP 796 153 67 51

Monika Teka Kwiecień

PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW

DYREKTOR
SOSW dla Dzieci i Młodzieży
ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi
im. ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego
w Radomiu

mgr Norbert Barszczewski